

# Support – Profil Entreprise : modification du lot et de l'entreprise – 1/

## Dans l'administration des Utilisateurs de l'opération

### > Modification de l'utilisateur

Ajouter -- Exporter -- Régénérer le mot de passe -- Affecter à une opération -- Affectez à une ou plusieurs sessions

Show 50 entries Sélectionner tout - Désélectionner tout

ID	Organisation	Login	Email	Profil	Description	Entreprise
10462	3F	celia.leroy.pro@gmail.com	celia.leroy.pro@gmail.com	Entreprise	EG	BOUYGUES BATIMENT

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 49 total entries)

- Modification de l'utilisateur
- Contrôle d'accès
- Copie des autorisations de l'utilisateur

Le profil doit être de type **Entreprise**

Préciser qu'il s'agit d'un profil particulier

Cocher les sous-traitants concernés

### Modification de l'utilisateur

Organisation: 3F

Opérations: Noisy le Grand maille horizon C1 2598L

Login: celia.leroy.pro@gmail.com

Email: celia.leroy.pro@gmail.com

Mot de passe: [ ]

Confirmation du mot de passe: [ ]

Profil: Entreprise

Description: EG

Entreprise: BOUYGUES BATIMENT

Actif:

Notifications par email:

Utiliser la copie cachée pour notifier:

Sous-traitants: BOUYGUES BATIMENT

Annuler Valider

# Support – Profil Entreprise : modification du lot et de l'entreprise – 2/

## Dans l'administration des Utilisateurs de l'opération

### > Contrôle d'accès

Ajouter -- Exporter -- Régénérer le mot de passe -- Affecter à une opération -- Affectez à une ou plusieurs sessions

Show 50 entries Sélectionner tout - Désélectionner tout

ID	Organisation	Login	Email	Profil	Description	Entreprise
10462	3F	celia.leroy.pro@gmail.com	celia.leroy.pro@gmail.com	Entreprise	EG	BOUYGUES BATIMENT

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 49 total entries)

Ajouter -- Exporter -- Régénérer le mot de passe -- Affecter à une opération -- Affectez à une ou plusieurs sessions

- Modification de l'utilisateur
- Voir
- Contrôle d'accès**
- Copie des autorisations de l'utilisateur

Contrôle d'accès : plomberiesudouest - Restaurer aux autorisations par défaut

Rechercher « modif »

modif

Autorisation d'administration

### Autorisation par opération (fonctionnalité)

TESTEZ MOI

Autorisations	Réception	Exploitation
Renseigner un formulaire ( <i>FORM_MODIFY</i> )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modifier toutes les publications ( <i>PUBLICATION_MODIFY_ALL</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier des observation ( <i>RESERVE_MODIFY</i> )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier les observations d'autres auteurs ( <i>RESERVE_otherAuthors_MODIFY</i> )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cocher « **Modifier les observations** » dans le contexte concerné

# Support – Profil Entreprise : modification du lot et de l'entreprise – 3/

Dans l'administration des Utilisateurs de l'opération  
> Contrôle d'accès

Contrôle d'accès : [celia.leroy.pro@gmail.com](#) - [Restaurer aux autorisations par défaut](#)

Rechercher « lot »

lot

Autorisation d'administration

Autorisations

Autorisé

Web

Mobile

Autorisation par opération (fonctionnalité)

Organisation : 3F

Noisy le Grand maille horizon C1 2598L

Autorisations

OPR - Réception

Web

Mobile

Voir le champ

Lots (RESERVE\_FIELD\_lots\_SEE)



Modifier un champ

Lots (RESERVE\_FIELD\_lots\_MODIFY)



Cocher « Modifier un champ »  
> « Lots »

# Support – Profil Entreprise : modification du lot et de l'entreprise – 4/

## Dans l'administration des Utilisateurs de l'opération > Contrôle d'accès

Contrôle d'accès : celia.leroy.pro@gmail.com - Restaurer aux autorisations par défaut

Rechercher « entreprise »

entreprise

### Autorisation d'administration

Autorisations	Autorisé
<b>Web</b>	
Créer des entreprises (WEB_ADMIN_ADD_ENTREPRISE)	<input type="checkbox"/>
Supprimer des entreprises (WEB_ADMIN_REMOVE_ENTREPRISE)	<input type="checkbox"/>
Mettre à jour des entreprises (WEB_ADMIN_UPDATE_ENTREPRISE)	<input type="checkbox"/>
Voir les entreprises (WEB_ENTREPRISE_LIST_SEE)	<input type="checkbox"/>
<b>Mobile</b>	

### Autorisation par opération (fonctionnalité)

Organisation : 3F

Noisy le Grand maille horizon C1 2598L

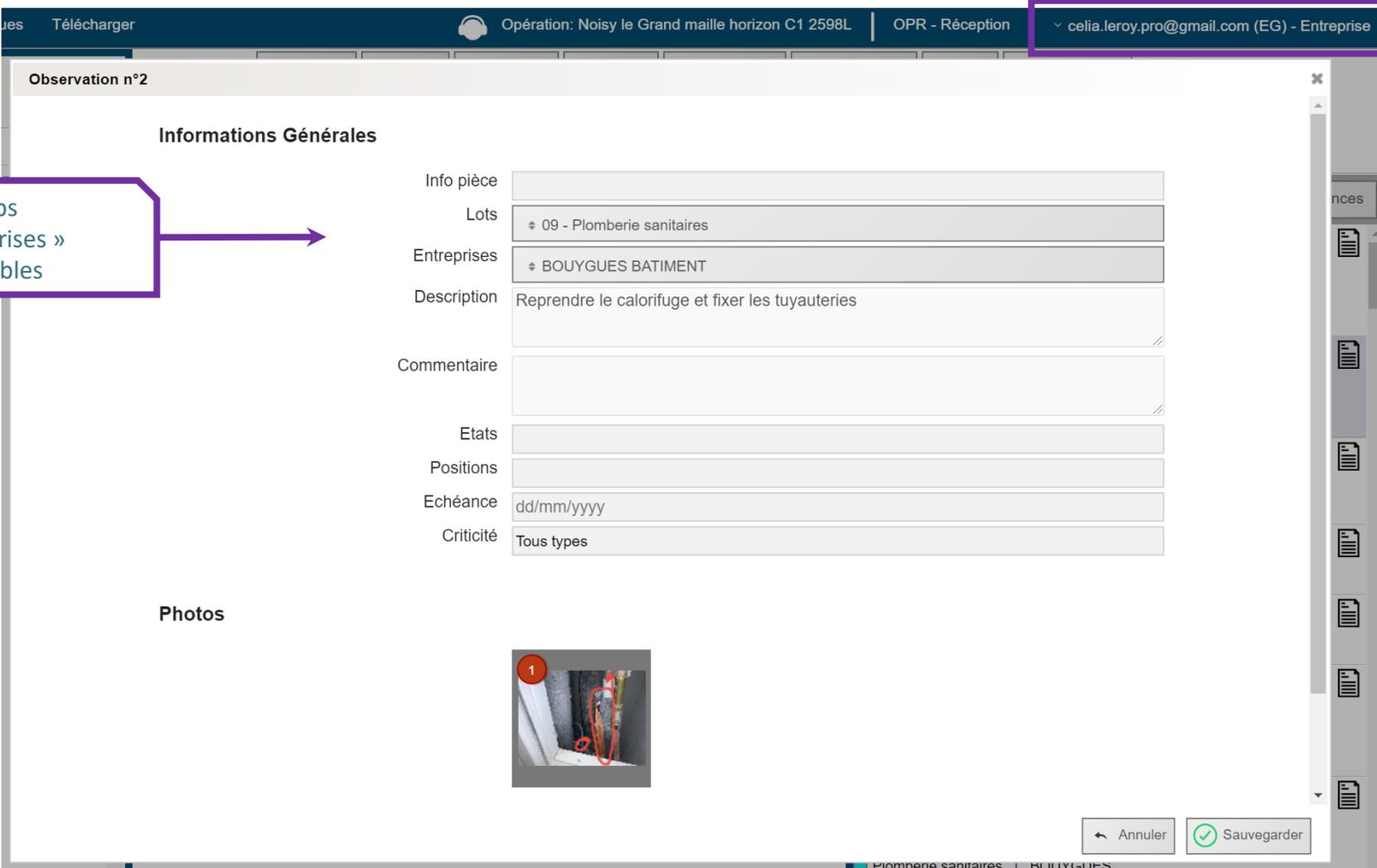
Autorisations	OPR - Réception
<b>Web</b>	
Refuser levée entreprise (WEB_RESERVE_FIELD_fixedContractor_UNCHECK)	<input type="checkbox"/>
<b>Mobile</b>	
Refuser levée entreprise (MOBILE_RESERVE_FIELD_fixedContractor_UNCHECK)	<input type="checkbox"/>
<b>Voir le champ</b>	
Entreprises (RESERVE_FIELD_entreprises_SEE)	<input checked="" type="checkbox"/>
Levée entreprise (RESERVE_FIELD_fixedContractor_SEE)	<input checked="" type="checkbox"/>
Refusée entreprise (RESERVE_FIELD_refusedContractor_SEE)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Modifier un champ</b>	
Entreprises (RESERVE_FIELD_entreprises_MODIFY)	<input checked="" type="checkbox"/>
Levée entreprise (RESERVE_FIELD_fixedContractor_MODIFY)	<input checked="" type="checkbox"/>
Refusée entreprise (RESERVE_FIELD_refusedContractor_MODIFY)	<input checked="" type="checkbox"/>

Cocher « Modifier un champ »  
> « Entreprises »

# Support – Profil Entreprise : modification du lot et de l'entreprise – 5/

## Visualisation d'une observation avec le profil modifié ci-dessus

Seuls les champs « Lots » et « Entreprises » sont bien modifiables



Observation n°2

**Informations Générales**

Info pièce

Lots

Entreprises

Description

Commentaire

Etats

Positions

Echéance

Criticité

**Photos**

Annuler Sauvegarder

## Dans l'administration des Utilisateurs de l'opération

### > Copie des autorisations de l'utilisateur

Ajouter -- Exporter -- Régénérer le mot de passe -- Affecter à une opération -- Affectez à une ou plusieurs sessions

Show 50 entries Sélectionner tout - Désélectionner tout

ID	Organisation	Login	Email	Profil	Description	Entreprise
10462	3F	celia.leroy.pro@gmail.com	celia.leroy.pro@gmail.com	Entreprise	EG	BOUYGUES BATIMENT

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 49 total entries)

Ajouter -- Exporter -- Régénérer le mot de passe -- Affecter à une opération -- Affectez à une ou plusieurs sessions

- Modification de l'utilisateur
- Voir
- Contrôle d'accès
- Copie des autorisations de l'utilisateur**

Pour dupliquer les droits d'un utilisateur ayant des droits spécifiques vers un ou des autre(s) utilisateur(s)

Choisir l'opération où les droits sont spécifiquement définis

Choisir l'opération dans laquelle il faut appliquer ces mêmes droits

Cocher le ou les utilisateur(s) concerné(s) par l'attribution de ces droits

Dans l'opération source, choisir le contexte d'origine où ces droits sont spécifiquement définis

#### Copie des autorisations de l'utilisateur

Utilisateur source: celia.leroy.pro@gmail.com

Opération source: Noisy le Grand maille horizon C1 2598L

Opération de destination: Zone Livrée Montreuil 4216L

Utilisateurs de destination: bsameh-etr@orange.fr

Copier les droits d'administration:

Copier les droits depuis un contexte: OPR - Réception → OPR - Réception

Annuler Valider